

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden commissievoorzitter

Doel van de commissie

De commissie vormt een essentieel onderdeel van Golfclub Princenbosch. De vrijwilligers en de commissies zijn een onmisbare schakel binnen de Golfclub Princenbosch. De bemensing van de commissie is dan ook essentieel voor succes.

Plaats in de organisatie

- De commissie valt direct onder een bestuurslid. (Zie Princenbosch Organigram Vrijwilligersorganisatie.)
- De voorzitter van de commissie geeft leiding aan de commissieleden

Taken

- Omdat de meeste commissies bestaan uit meer personen fungeert de voorzitter als aanspreekpunt van zijn commissie.
- Geeft daarbij leiding aan de commissieleden om zo de doelstellingen van de commissie te realiseren.
- Als de voorzitter en zijn team van mening is dat de doelstellingen van de commissie niet realiseerbaar zijn gaat hij hierover in overleg met het betreffende bestuurslid. Mochten zij beiden niet tot een akkoord komen dan zal men het geschil voorleggen aan het algemene bestuur.
- Zal voor zijn commissie jaarlijks een Plan van Aanpak opstellen en dit met het bestuurslid accorderen. In dit plan staan o.a. de doelstellingen omschreven welke de commissie dat jaar wil realiseren.
- Ziet erop toe dat door de commissie tijdig de gewenste datums voor de algemene agenda worden aangeleverd.
- Werkt nauw samen met de voorzitters van de andere commissies om zo maximaal de gezamenlijke kennis en ervaring te delen.

Bevoegdheden

- Heeft de totale regie over alles wat er binnen zijn commissie gebeurt.
- Daar waar nodig treedt hij corrigerend op naar zijn commissie leden.

Verantwoordelijkheden

- Stelt jaarlijks zijn Plan van Aanpak op. (Uiterlijk in de maand januari.)
- Ziet erop toe dat de doelstelling in het Plan van Aanpak jaarlijks wordt gerealiseerd.
- Als dat is overeengekomen in het Plan van Aanpak is de voorzitter verantwoordelijk voor het budget.

Zelfstandigheid

- De voorzitter deelt zijn tijd en werkzaamheden geheel zelfstandig in.
- Er doen zich regelmatig situaties voor dat de tijdsindeling/ werkvolgorde zich opdringt.
- Er is nauwelijks toezicht op deze functie.
- De activiteiten betreffen vaak onderwerpen welke onderling een kruisbestuiving hebben in de organisatie.
- Ervaring en enige kennis over de werkzaamheden in de commissie zijn dan ook vereist.

Bovenstaande tekst is geen uitputtende omschrijving van alle werkzaamheden. De functie is dan ook gehouden alle voorkomende en in redelijkheid aan de voorzitter op te dragen werkzaamheden uit te voeren.

In het Plan van Aanpak van de commissie kan de voorzitter aanvulling op deze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden overeenkomen met het betreffende bestuurslid.

Benoeming en roulatie van de voorzitter

- De benodigde samenstelling van de commissie is in het verleden in overleg met het bestuur bepaald. Als bron voor nieuwe commissieleden wordt er momenteel hoofdzakelijk gezocht in het ledenbestand van de Golfclub Princenbosch.
- Mochten er leden of de voorzitter, om wat voor reden dan ook, af willen zien van verdere betrokkenheid bij de commissie dan zal het bestuur in overleg met de resterende leden van de commissie de openstaande vacature invullen.
- Benoeming en roulatie van de voorzitter: de aanstelling van de voorzitter is in principe voor de duur van 3 jaar tot max 6 jaar.
- Daarna vindt er een evaluatie/feedback plaats. In overleg zal dan worden besloten om het voorzitterschap te continueren of dat er een vacature geplaatst wordt. Dit in overleg met de commissie en met betrokkenheid van het bestuur.
- De Vrijwilligerscoördinator in het bestuur zal zorgdragen dat dit proces tijdig in gang wordt gezet zodat een eventuele overdracht van lopende activiteiten op de juiste manier plaats vindt.
- Het bestuur heeft de ambitie om de continuïteit, kwaliteit, plezier en een goede doorstroming binnen de commissies na te streven.

Overleg

- De Voorzitter van de commissie wordt 2 keer per jaar uitgenodigd voor een overleg tussen alle voorzitters van de commissies en het bestuur. Tijdens dit overleg geeft de voorzitter een korte samenvatting van de openstaande acties en zaken welke zijn gerealiseerd.
- Voor dit overleg is er voldoende ruimte om verzoeken in te dienen en gegevens met elkaar uit te wisselen. Zowel tussen de commissies onderling als tussen de commissies en het bestuur.

- Hierdoor krijgen de voorzitters inzicht met welke acties de commissies zich op dat moment bezighouden. Eventueel overlappende activiteiten kunnen zo op voorhand met elkaar worden afgestemd.