

Klachtenreglement van de Vereniging Golfclub Princenbosch

Artikel 1: Definities

De definities en begripsomschrijvingen zoals die voorkomen in de Statuten zijn eveneens van toepassing op dit reglement. In dit reglement geldt voorts:

1. Vereniging: de vereniging Golfclub Princenbosch;
2. Statuten: de statuten van de Vereniging;
3. Bestuur: het bestuur van de Vereniging
4. ALV: de algemene ledenvergadering van de Vereniging;
5. LR: de ledenraad van de Vereniging;
6. Klachtencommissie: de klachtencommissie van de Vereniging;
7. Voordrachtcommissie: de door de ALV benoemde of te benoemen commissie om kandidaten voor door de ALV aangegeven posities binnen de Vereniging voor te dragen.

Artikel 2: Samenstelling, benoeming en einde lidmaatschap Klachtencommissie

- 2.1 De Klachtencommissie heeft vijf leden. De leden van de Klachtencommissie worden door de ALV benoemd uit de stemgerechtigde leden van de Vereniging.
- 2.2 Benoeming vindt plaats op voordracht van het Bestuur, na verkregen positief advies van de LR, tenzij de ALV van mening is dat een voordracht dient plaats te vinden door een door haar te benoemen Voordrachtcommissie.
- 2.3 De leden van de Klachtencommissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn twee maal voor eenzelfde termijn herbenoembaar. Er wordt naar gestreefd dat niet alle leden gelijktijdig aftreden, waartoe de Klachtencommissie zelf een rooster van aftreden zal opstellen.
- 2.4 Geen lid van de Klachtencommissie kunnen zijn: Bestuursleden, leden van de LR of werknemers van de Vereniging of een met haar verbonden entiteit
- 2.5 Het lidmaatschap van de Klachtencommissie eindigt, indien het lidmaatschap van de vereniging eindigt dan wel een lid toetreedt tot het Bestuur of de LR.
- 2.6 De Klachtencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.

Artikel 3: Taken en bevoegdheden Klachtencommissie

- 3.1. De Klachtencommissie heeft tot taak de behandeling van klachten tegen individuele leden van de Vereniging.
- 3.2 De Klachtencommissie is slechts bevoegd kennis te nemen van en te oordelen over klachten, die betrekking hebben op gedragingen of nalatigheden van de individuele leden in hun hoedanigheid van lid van de Vereniging.
- 3.3 De Klachtencommissie voert haar taak op onafhankelijke en onpartijdige wijze uit.
- 3.4 De Klachtencommissie is bevoegd tot het uitvaardigen van de disciplinaire maatregelen als bepaald in artikel 5.
- 3.5 De Klachtencommissie behandelt klachten in enige en hoogste instantie, met uitzondering van een opzegging of ontzetting van een lid door de Klachtencommissie. Ingeval van een dergelijke opzegging of ontzetting kan het lid hiertegen beroep instellen bij de LR.

Artikel 4: Klachtenprocedure

- 4.1 Enkel leden, organen, als ook commissies van de Vereniging kunnen klachten indienen en enkel tegen de in artikel 3 lid 1 genoemde - individuele - leden.
- 4.2 Een klacht dient schriftelijk of per email te worden ingediend bij de Klachtencommissie op een op de website van de Vereniging kenbaar gemaakt (mail)adres van de Klachtencommissie.
- 4.3 De klacht dient naast de gegevens van de klager ook degene(n), tegen wie de klacht zich richt zo precies mogelijk te vermelden, alsmede de klacht duidelijk te omschrijven. De

- Klachtencommissie stelt de klager zo nodig in de gelegenheid de klacht nader aan te vullen. De Klachtencommissie bevestigt in ieder geval de klager de ontvangst van de klacht.
- 4.4 De Klachtencommissie stuurt de klacht door naar het Bestuur. Het Bestuur beziet of het mogelijkheden ziet ter zake van de klacht te bemiddelen. Indien de klager dit niet wenst dan wel het Bestuur en klager binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht de voorzitter van de Klachtencommissie niet hebben bericht dat de klacht een oplossing heeft gevonden, wordt de klacht door de Klachtencommissie in behandeling genomen.
- 4.5 De voorzitter wijst vervolgens uit de leden van de Klachtencommissie een commissie, inclusief voorzitter, van drie leden aan, die de klacht zullen behandelen (hierna “de commissie”).
- 4.6 Indien een van die aangewezen leden niet vrij staat of zich niet vrij acht zitting te nemen in de commissie zal hij dit de voorzitter melden, waarna een van de andere leden zitting zal nemen.. Een lid zal niet vrij staan, indien deze in een nauwe relatie staat tot de klager, degene tegen wie de klacht zich richt dan wel tot het onderwerp van de klacht.
- 4.7 De commissie kan een klacht zonder nadere behandeling niet-ontvankelijk verklaren, indien zij zich kennelijk onbevoegd acht of de klacht kennelijk ongegrond is. De commissie zal partijen onverwijld hiervan schriftelijk in kennis stellen onder opgaaf van redenen
- 4.8 Indien de commissie zich niet aanstonds niet-ontvankelijk verklaart zal zij de klacht doorsturen aan degene, tegen wie de klacht zich richt, en deze de gelegenheid geven hierop binnen twee weken schriftelijk of per email te reageren.
- 4.9 Indien de commissie dat van belang acht, dan wel klager of degene tegen wie de klacht zich richt dat schriftelijk verzoekt, zal zo spoedig mogelijk op een door de commissie te bepalen datum een mondelinge behandeling plaatsvinden. Deze is niet openbaar.
- 4.10 Zowel klager als degene, tegen wie de klacht zich richt, hebben het recht zich te doen bijstaan door een rechtshulpverlener.
- 4.11 De commissie doet binnen vier weken na de mondelinge behandeling uitspraak. Deze uitspraak wordt gemotiveerd en op schrift gesteld en aan klager en degene, tegen wie de klacht zich richt, toegezonden. Een afschrift van de uitspraak wordt tevens aan het Bestuur ter kennisneming gestuurd.

Artikel 5: Disciplinaire maatregelen

- 5.1 De commissie kan, indien zij een klacht geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart, de navolgende maatregelen opleggen:
- a. ontzetting uit het lidmaatschap, ingeval is voldaan aan het gestelde in artikel 5 lid 5 van de Statuten;
 - b. opzegging van het lidmaatschap, ingeval is voldaan aan het gestelde in artikel 5 lid 3 sub d van de Statuten;
 - c. schorsing van een lid in de uitoefening van al zijn lidmaatschapsrechten of van bepaalde rechten, gedurende een bepaalde tijd, doch met een maximum van twaalf maanden;
 - d. een boete van tenminste € 50, doch ten hoogste € 1.000;
 - e. een berisping;
 - f. gegrondverklaring van de klacht zonder oplegging van een maatregel.
- 5.2 Zowel ingeval van gegrondverklaring alsook indien een klacht niet-ontvankelijk dan wel ongegrond wordt verklaard kan de commissie besluiten dat de uitspraak wordt gepubliceerd op de website van de Vereniging en om die uitspraak wel of niet te anonimiseren.
- 5.3 Beroep tegen de uitspraak is voor de klager noch voor degene, tegen wie de klacht zich richt, mogelijk, tenzij de in lid 1 sub a of b bedoelde sanctie wordt opgelegd. In dat geval staat voor dit lid beroep open op de LR, welk beroep uiterlijk één maand na de dag van de uitspraak schriftelijk of per email bij de LR moet worden ingediend, met omschrijving van de gronden waarop het beroep berust.

Artikel 11: Geheimhouding

Elk lid van de Klachtencommissie is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke

informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden en oud-leden van de Klachtencommissie zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Klachtencommissie brengen of openbaar maken, tenzij de Vereniging deze informatie openbaar heeft gemaakt of is vastgesteld dat deze informatie al publiekelijk bekend is.

Artikel 6: Toepasselijkheid

- 6.1 Dit klachtenreglement is van toepassing op alle leden, organen en commissies, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk uit de Statuten en/of dit reglement blijkt.
- 6.2 In gevallen waarin een bepaling van dit reglement voor meerdere uitleg vatbaar is, dan wel geen voorziening biedt, beslist de Klachtencommissie. Het Bestuur zal na die beslissing zo nodig bevorderen dat de ALV dit reglement aanpast.
- 6.3 Dit klachtenreglement is vastgesteld in de ALV van 14 november 2022 en is in werking getreden per 24 januari 2023.
- 6.4 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging en zal publiekelijk toegankelijk zijn.